



Metodické usmernenie kvestora

**Používanie Integrovaného informačného systému
Manažérskeho informačného systému
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Dátum: 29. 10. 2014

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave 29. 10. 2014

Číslo: SK/19/10500/2014

Kvestor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 4 bod 2 písm. c) a bod 3 Smernice rektora číslo 4/2013-SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v spojení s článkom 10 bod 12.1 platného Organizačného poriadku Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, na základe Registratúrneho poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 5/2004-N (ďalej len „Registratúrny poriadok STU“) vydáva nasledovné metodické usmernenie kvestora

Používanie

**Integrovaného informačného systému Manažérskeho informačného systému
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave:**

Článok 1

Účel a základné ustanovenia

- 1) Ustanovenia tohto metodického usmernenia sa vzťahujú na implementovaný Integrovaný informačný systém Manažérskeho informačného systému (ďalej len „IIS MIS“) a jeho podstatného modulu, ktorým je elektronická registratúra.
- 2) Účelom tohto metodického usmernenia je stanovenie minimálneho rozsahu používania IIS MIS v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) tak, aby sa vytvorili predpoklady pre postupný prechod registratúry STU z neelektronickej formy na elektronickú formu.
- 3) Ustanovenia tohto metodického usmernenia sú záväzné pre všetky súčasti STU, na ktorých bol IIS MIS zavedený.

Článok 2

Definície pojmov

Na účely tohto metodického usmernenia:

- 1) Elektronickou podateľňou je organizačná zložka príslušnej súčasti STU, ktorá na základe poverenia príslušného dekana alebo riaditeľa/vedúceho súčasti STU zabezpečuje elektronické evidovanie záznamov v IIS MIS.
- 2) Elektronickým evidovaním záznamov v IIS MIS sa rozumie:
 - a) naskenovanie a následné uloženie záznamov v IIS MIS,
 - b) automatické pridelenie registratúrneho čísla záznamu po jeho uložení v IIS MIS,
 - c) sledovanie obehu záznamov medzi organizačnými zložkami príslušnej súčasti STU a medzi súčasťami STU navzájom.
- 3) Spracovateľ záznamu je zamestnanec STU zodpovedný za vybavenie záznamu.

Článok 3

Zásady používania IIS MIS

- 1) IIS MIS sa používa pre všetky záznamy STU v rámci externej komunikácie, t. j. záznamy, ktoré boli STU doručené od iných osôb a záznamy, ktoré boli vytvorené v podmienkach STU a následne doručené inej osobe.
- 2) Používanie IIS MIS v internej komunikácii nie je povinné. Spracovateľ záznamu môže rozhodnúť o zaevidovaní záznamu v IIS MIS v jednotlivom prípade, a to s ohľadom na závažnosť obsahu záznamu, dokladovanie plynutia termínov určených na vybavenie záznamu v zmysle príslušných právnych predpisov a pod.

Článok 4

Práva a povinnosti zamestnancov STU

- 1) Všetci zamestnanci STU sú povinní v rozsahu tohto metodického usmernenia evidovať, prípadne prostredníctvom poverených osôb zabezpečiť evidovanie, záznamov STU v IIS MIS.
- 2) Došlé záznamy skenuje a v IIS MIS ukladá príslušná elektronická podateľňa. V prípade, ak je záznam doručený na meno alebo osobne zamestnancovi STU je tento povinný záznam bezodkladne doručiť do elektronickej podateľne.
- 3) S ohľadom na závažnosť obsahu záznamu je spracovateľ záznamu oprávnený určiť, ktorý záznam doručený elektronicky (e-mailom) sa má automaticky preradiť do IIS MIS.
- 4) Spracovateľ záznamu je povinný pri evidovaní záznamov v IIS MIS zabezpečiť ochranu osobných údajov v zmysle príslušných právnych predpisov a interných predpisov STU.

Článok 5

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Toto metodické usmernenie sa vydáva na dobu prechodnú, odo dňa jeho účinnosti, do vydania Registratúrneho poriadku STU, ktorý bude vypracovaný na základe relevantných právnych predpisov upravujúcich elektronickú podobu výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci¹.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto metodického usmernenia sú možné len na základe písomných, kvestorom podpísaných dodatkov k tomuto metodickému usmerneniu.
- 3) Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť 1. novembra 2014.

Ing. Dušan Faktor, PhD.²
kvestor

¹ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 214/2014 Z.z.

² Originál podpísaného metodického usmernenia kvestora „Používanie Integrovaného informačného systému Manažérskeho informačného systému na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.